|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Checklist: *Acta Constitutiva del Proyecto*** | | | | |
| 1. **Identificación del proyecto y del producto** | | | | |
| **Proyecto: RutasOffline** | | | | |
| **Producto: Aplicación móvil RutasOffline** | | | | |
| 1. **Verificado por:** | | | | |
| **Luis Roberto Ayala Rosales**  **América Lizett Hernández Cardiel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **nombre y firma** | Rol: Gerente de Calidad y Procesos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **e-mail**  [**cardiellizett@gmail.com**](mailto:cardiellizett@gmail.com)[**abstracto690@gmail.com**](mailto:abstracto690@gmail.com) |
| 1. **Checklist** | | | | |
|  | | **Sí** | **No** | **N/A** |
| **Adherencia** | |  |  |  |
| * El documento se adhiere a los estándares establecidos. | | Si |  |  |
| **Claridad** | |  |  |  |
| * Se alcanza el propósito principal del Acta Constitutiva del Proyecto y de sus secciones. | | Si |  |  |
| * Se encuentran claros y bien precisadas: * Apartados del acta constitutiva * Instrucciones de entrega * Tareas a desarrollar * Duración Estimada | | Si  Si  Si  Si  Si |  |  |
| * El Acta Constitutiva del Proyecto es de fácil lectura. | | Si |  |  |
| * La terminología utilizada es consistente y comprensible por encargado del CDSI y los desarrolladores. | | Si |  |  |
| **Completitud** | |  |  |  |
| * La información del proyecto está llenada correctamente. | | Si |  |  |
| * Tiene especificado el objetivo y la justificación del proyecto. | | Si |  |  |
| * Se han especificado el alcance del proyecto y los entregables. | | Si |  |  |
| * Se hayan completos los requerimientos de alto nivel. | | Si |  |  |
| * Contempla premisas, restricciones, riesgos de alto nivel. | | Si |  |  |
| * Incluye presupuesto estimado y lista de stakeholders. | | Si |  |  |
| **Correctitud** | |  |  |  |
| * El enunciado del trabajo corresponde con lo que quiere el cliente. | | Si |  |  |
| * Las instrucciones de entrega para cada uno de los entregables están bien estimadas conforme a la fecha de término. | | Si |  |  |
| **Mantenibilidad** | |  |  |  |
| * El documento presentado es fácilmente mantenible. | | si |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de la verificación:** | **Acciones a realizar** |
| **17/17**  **En esta segunda revisión se verifica que lo que se había marcado en la revisión anterior como errores, ya ah sido corregido.** | **Subir los archivos al repositorio.** |